



وزارة الصحة  
سياسات وإجراءات

اسم السياسة : استقبال المراجعين في اقسام المختبرات	رمز السياسة
عدد الصفحات : 4	الطبعة : الأولى
	MOH POL D T 01

الوحدة التنظيمية: مديرية المختبرات

الجهة المعنية بتنفيذ السياسة : كوادر المختبرات

الاعداد : د. عهنا صبح ، رؤوفه صبور	التوقيع:	تاريخ الاعداد : ٢٠٢٣ / ٧ / ١
القسم / اللجنة : قسم الجودة/مديرية المختبرات		
التدقيق والمراجعة من قبل مدير الجهة المعدة:	التوقيع:	تاريخ التدقيق : ٢٠٢٣ / ٨ / ٩
الدكتور محمود الغزو		
التدقيق من ناحية ضبط الجودة: مديرية التطوير	التوقيع:	تاريخ تدقيق ضبط الجودة: ٢٠٢٣ / ٨ / ٢٥
المؤسسي وضبط الجودة		
الاعتماد: الامين العام للشؤون الإدارية والفنية	التوقيع:	تاريخ الاعتماد: ٢٠٢٣ / ٨ / ٢٧



تتم مراجعة السياسة كل سنتين على الأقل من تاريخ اعتماد آخر طبعة :

رقم الطبعة	تاريخ الاعتماد	مبررات مراجعة السياسة

ختم النسخة الاصلية

MASTER COPY



وزارة الصحة  
سياسات وإجراءات

اسم السياسة : استقبال المراجعين في اقسام المختبرات	رمز السياسة
عدد الصفحات : 4	الطبعة : الأولى
	MOH POL D T 01

موضوع السياسة:

التأكد من توفر المعرفة والكفاءة الكافية لجميع العاملين في المختبر والقدرة على تقديم الخدمة بأسرع وقت مع مراعاة الحالة المرضية للمراجعين واعطاء أولوية الحالات حسب الأنظمة والقوانين.

الفئات المستهدفة:

فنيي المختبر.

الهدف من السياسة:

ضمان تقديم الخدمة للمراجع بجودة عالية وعلى أكمل وجه.

التعريفات:

1. رئيس قسم المختبر/ مدير المختبر/ مسؤول المختبر: الشخص المسؤول عن التخطيط والتنظيم والإشراف على الموظفين العاملين في المختبر.
2. فني المختبر: الشخص المسؤول عن تقديم خدمات طبية مخبرية.
3. موظف الإستقبال: هو الشخص المسؤول عن خدمة المرضى وإستقبال المراجعين والزائرين والإجابة عن إستفساراتهم وتأمين طلباتهم.
4. المحاسب: الشخص المسؤول عن متابعة تنظيم سندات القبض والقيد والصرف المالي وفق التشريعات والتعليمات الماليه والإداريه وإعداد التقارير الماليه اللازمه لإتخاذ القرارات.
5. مأمور الاستعلامات: الشخص المسؤول عن استقبال وتنظيم المراجعين والزوار وتوجيههم حسب إحتياجاتهم وطلباتهم.
6. المراجع: هو متلقي الخدمة سواء كان مريض أو لجان أو مبتعث...الخ.

الأدوات:

نموذج طلب فحص مخبري.

Abu Oqleh, Hiba

رؤساء المختبر

مسئول

مسئول

MASTER COPY



وزارة الصحة  
سياسات وإجراءات

رمز السياسة					اسم السياسة : استقبال المراجعين في اقسام المختبرات
MOH	POL	D	T	01	عدد الصفحات : 4
الطبعة : الأولى					

الاجراءات:

1. يبدأ الدوام الرسمي في المختبر حسب طبيعة عمل المنشأة.
2. يأخذ المراجع رقم تسلسلي في وحدة إستقبال المرضى وسحب العينات.
3. يقدم المراجع نموذج طلب الفحص المخبري المكتوب والموقع من قبل طبيب المركز الصحي أو المستشفى الحكومي.
4. يفرغ فني المختبر الفحوصات المطلوبة على النماذج الخاصة حسب الأقسام بالمختبر.
5. يعطى المراجع كرت مراجعة يتضمن إسم الفحوصات وموعد إستلام النتائج، ثم يوجه المراجع إلى المحاسبة.
6. يختم المحاسب نماذج الفحوصات المطلوبة مع تدوين رقم التأمين الصحي أو الوصل المالي بعد إستيفاء الرسوم المقررة في حالة عدم وجود تأمين صحي.
7. يعود المراجع إلى السجل.
8. يقوم موظف السجل بتدوين التالي: الرقم المتسلسل وإسم المراجع ورقم التأمين الصحي أو الوصل المالي والفحوصات المطلوبة وإسم المركز الصحي/المستشفى في السجل.
9. ينادى على إسم المراجع و يوجه إلى غرف سحب الدم ليتم سحب العينات منه حسب الفحوصات المطلوبة.
10. تسلم النتائج من وحدة الإستعلامات بناءً على كرت المراجع والهوية الشخصية.

النماذج / المرفقات:

نموذج طلب فحص مخبري

مؤشرات الاداء

مؤشر رضی المراجعين للمختبر الطبي

MASTER COPY

Abu Odeh Hiba

رؤوفه

5



وزارة الصحة  
سياسات وإجراءات

رمز السياسة					اسم السياسة : استقبال المراجعين في اقسام المختبرات
MOH	POL	D	T	01	
الطبعة : الأولى					عدد الصفحات : 4

**المراجع:**

1. الوصف الوظيفي, وزارة الصحة الاردنية، 2011، ص 661 و 693 و 677 و 803 .
2. تعليمات السلامة العامة والتخلص من النفايات الطبية من قسم الصحة العامة ووحدة ضبط العدوى, وزارة الصحة, 2017.
3. تعليمات إستقبال العينات من قسم ضبط الجودة/ وزارة الصحة.
4. Guidelines for Good Clinical Laboratory Practices (GCLP), ICMR, Dr.Monika Pahuja, 2021.

Abu Odeh Hiba

رؤساء

استقبال

مختبرات

MASTER COPY

اسم المريض	اسم الطبيب
السن	العنوان
التشخيص السريري	التاريخ
<u>الفحص العياني</u>	رقم سجل المختبر
اللون والمظهر.....	
<u>الفحص المجهرى للطاخة</u>	
كريات الدم البيض	<input type="checkbox"/> مركز <input type="checkbox"/> مباشر
كريات الدم الحمر	
المخاط	
الأوالي	
الديدان	
الدم الخفي	
غيرها	
ملاحظات	

توقيع الفاحص

تاريخ الاصدار

نموذج مخابر ٥ / ٨٤



المختبرات  
كيمياء الدم

المحاسبة

المملكة الأردنية الهاشمية  
وزارة الصحة

إسم المريض: \_\_\_\_\_  
العمر: \_\_\_\_\_  
الجنس: \_\_\_\_\_  
رقم الملف: \_\_\_\_\_  
التشخيص السريري: \_\_\_\_\_  
السيرة المرضية: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

اسم الطبيب: \_\_\_\_\_  
القسم / المركز / المستشفى: \_\_\_\_\_  
عدد الفحوصات: \_\_\_\_\_  
تاريخ اخذ العينة: \_\_\_\_\_  
ساعة اخذ العينة: \_\_\_\_\_  
التوقيع: \_\_\_\_\_

ملاحظات	النتيجة	الفحص	النتيجة	الفحص	النتيجة	الفحص	النتيجة	الفحص
						الصورديوم		الجلوكوز
						البوتاسيوم		اليوريا
						الكالسيوم		البروتين
						الكوليسترول		البيليروبين

تاريخ الاصدار: \_\_\_\_\_  
اسم وتوقيع الفاحص: \_\_\_\_\_  
رقم سجل المختبر: \_\_\_\_\_

## فحص مخبري عام

..... الجنس

..... العمر

..... اسم المريض

..... التاريخ

..... التشخيص السريري

### الفحوصات المخبرية المطلوبة :

1 .....

2 .....

3 .....

4 .....

5 .....

..... اسم المركز الصحي

..... التوقيع والخاتم

..... اسم الطبيب

